**Referat/protokoll styremøte 26.03.14 kl 18.00**

Tilstede:

Jon Rundgren

Kaveh Rashidi

Felix Vidal

Sandra Løvbak

Jørn Evensen

Ingrid Halland

Stein Westerheim

Dag Inge Danielsen

Ikke tilstede:

Jacob Moer Aanonsen

Sak 1/2014

Styrets sammensetning.

Styremedlemmer:

Kaveh Rashidi

Felix Vidal

Sandra Løvbak

Jørn Evensen

Ingrid Halland

Varamedlemmer:

Jacob Moer Aanonsen

Stein Westerheim

Dag Inge Danielsen

Vaktmester:

Jon Rundgren

Sak 2/2014

Styremedlemmer plikter å møte på styremøter. Dato/tid for neste styremøte skal alltid bli fastsatt på et tidspunkt alle kan på slutten av forrige styremøte.

Hver styremedlem skal ha ansvar for å kontakte varamedlemmer for å dekke eget eventuelle fravær ved styremøter.

Sak 3/2014

Ansvar for internettside og facebookside med deling av protokoller fra styremøter: Kaveh Rashidi. Dette skal i denne omgang gjøres før utgangen av mars måned.

Sak 4 /2014

Kaveh Rashidi har ansvar for å oppdatere styrets mailingliste.

Sak 5/2014

Ingrid Halland får ansvaret for nøkkelkort, nøkler, ringetavle, takterrasse, sykkelbod og søppelrommet.

Sak 6/2014

Ingrid tar seg av å informere angående søppelrom. Renovasjonsetaten har vært på besøk og sendt klage angående . Ingrid lager informasjonslapper som henges på søppelrommet.

Sak 7/2014

Hageansvarlig blir Dag Inge. Det organiseres slik at han har relativt frie tøyler hva angår budsjett og kreativitet med mål om å gjøre fellesarealene så grønne og tiltalende som mulig.

Sak 8/2014

Sandra Løvbak får ansvar for dugnad. Torsdag 24. april klokken 1800. Ytterligere planlegging av dette skjer fortløpende.

Sak 9/2014

Jon ordner garasjerengjøring og container-utplassering til dugnad.

Sak 10/2014

Jon innhenter info om vannsuge-maskineri. Det er estimert å koste rundt 115000kr, men vil kunne muligens erstatte behovet for årlige garasjerengjøringer. Dette diskuteres når tall foreligger på neste styremøte.

Sak 11/2014

Organisering av gamle styrepapirer. Utføres av Kaveh Rashidi

Sak 12/2014

Jon Rundgren tar seg av å kutte/trimme større plantevekster i Sameiets områder.

Sak 13/2014

Omplassering av egenkapital. Kaveh kontakter HEBA og forespør omplassering av egenkapital til sparesmart.no. Avventer råd fra HEBA ang dette.

Sak 14/2014

Jon og Felix ser på alternativ for maling av større deler av fellesarealer. Da det er travelt frem til neste styremøte behandles dette på neste styremøte.

Sak 15/2014

Jørn innhenter informasjon om renovasjon av takterasse. Innhenter anbud.

Sak 16/2014

Jørn tar videre kontakt med GET angående ny avtale. Inkluderer at ekstra betaling i fellesutgift blir spesifisert per boenhet på faktura.

Sak 17/2014

Utekino?  
Kaveh har ansvar for å innhente prisoverslag for prosjektor og lerret.

Planen vil evt være månedlig utekino for Sameiets beboere. Partytelt har Sameiet i tilfelle nedbør.

Sak 18/2014

Nye møbler på takterassen?

Budsjett: 20000kroner.

Kaveh lager forslag til innkjøpsliste fra Ikea – presenteres neste styremøte.

Sak 19/2014

Sandra Løvbak leser av strømmåler hver måned

Sak 20/2014

Sandra Løvbak informerer beboere ang reglement rundt åpning av bakgårdsporten.

Sak 21/2014

Felix får ansvar om å innhente informasjon fra forrige styre ang rørproblemer. Følgende oppgaver skal spesifikt gjøres til neste styremøte:

* Se hvordan vi får tak i nye ventiler til varmtvannsberedere
* Finne prisoverslag for rørleggerarbeid i forbindelse med utskiftning i alle enheter
* Se med gjensidige hvor stor del av regningen de er villige til å ta

Sak 22/2014

Andre saker som skal tas opp på neste styremøte:

Port

Postkasser (sannsynligvis reperasjon til ca 10 000kr, Sandra har fått anbud)

Gulvet i heisrommene og maling av veggene i heisrommet

Omfattende malingsprosjekt

Seksjonsnummer lapp på alle leiligheter

Sak 24/2014

Tid/Sted for neste møte:

6. mai 2014 kl 19.00.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaveh Rashidi Felix Vidal Sandra Løvbak

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jørn Evensen Ingrid Halland